

	Procedimiento P-UTP-DCE-04		Vigente a partir de:
	<b>BAJA DE ALUMNOS</b>		22 de mayo de 2017
			Versión: 02
			Páginas: Página <b>3</b> de <b>6</b>
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración y Finanzas	Área Responsable:	Departamento de Control Escolar

## V. Políticas y Lineamientos

1. El trámite de baja estará regido por lo establecido en los artículos 34 – 38, del Reglamento de Admisión, Permanencia y Egreso de Alumnos de la Universidad Tecnológica del Poniente DI-UTP-DCE-01.
2. Para realizar el trámite de baja voluntaria, el alumno deberá acudir con su tutor académico académico al Depto. de Control Escolar.
3. Cuando un alumno causa baja por deserción, el tutor académico deberá reportarla el día que realice la próxima Entrega de Resultados de Aprendizaje en el Depto. de Control Escolar.
4. En caso de baja por reporbación académica, el Jefe de Depto. de Control Escolar, deberá iniciar el trámite notificando al tutor académico académico.
5. En caso de baja por reprobación o deserción sin causa conocida, los documentos quedarán bajo el resguardo del Depto. de Control Escolar, y serán entregados a solicitud del interesado cuando éste lo requiera; y deberá firmar de conformidad.
6. En caso de baja por reprobación o deserción sin causa conocida, ésta quedará validada con las firmas del tutor académico, Director de Carreras y Jefe de Depto. de Control Escolar.
7. En caso de que la baja no sea definitiva, ésta será considerada como baja temporal.